

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023700041180 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи о внесении изменений



КУЛЬТУРЫ И ТОРИЗМА
УВЕЛИЧЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676654РСА06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом

Ивановской области

от 18.12.2023 № 363

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

(новая редакция)

г. Иваново
2023

I. Общие положения

- 1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения Ивановской области: государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» (далее – Учреждение).
Официальное сокращенное наименование Учреждения: ИОБДЮ.
Наименование Учреждения на английском языке: Ivanovo Regional Library for Children and Youth.
Историческая справка:
Учреждение создано Распоряжением Комитета по культуре и искусству Администрации Ивановской области от 28.02.1994г. № 63 путем слияния Областной детской библиотеки и Областной юношеской библиотеки. Распоряжением Управления культуры и искусства Ивановской области от 20.09.2002г. № 367 Ивановская областная библиотека для детей и юношества переименована в областное государственное учреждение «Ивановская областная библиотека для детей и юношества». Распоряжением Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 15.11.2011г. № 183 областное государственное учреждение «Ивановская областная библиотека для детей и юношества» переименовано в государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная библиотека для детей и юношества».
- 1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры Ивановской области (далее – Учредитель).
Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать, штампы, бланки со своим полным наименованием.
Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.
Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в комплексе внутренней политики.
- 1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 9.
- 1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Департаментом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.
По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения
По другим обязательствам Учреждения собственник имущества не несёт ответственности.
- 1.8. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Департаментом, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.11. Предыдущая редакция подготовлена в порядке приведения Устава Учреждения, зарегистрированного 29.08.1994г. № 376 серия 364 регистрационный номер 436 в соответствии с действующим законодательством.

- 1.12. Новая редакция подготовлена в порядке приведения Устава Учреждения, зарегистрированного 30.01.2015г. за ГРН 2153702041315 в соответствие с действующим законодательством, распоряжением Правительства Ивановской области от 12.10.2023г. № 165-рп.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере культуры.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию детей и юношества, предоставление пользователям информации в локальном и удаленном режимах в соответствии с государственным заданием, формируемым Учредителем.
- 2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
- формирование фонда произведений печати и иных информационных ресурсов в соответствии с профилем комплектования;
 - реализация прав детей и юношества до 21 года на свободный доступ к информации и библиотечным фондам;
 - оказание информационной, методической, консультационной помощи детским библиотекам области в организации библиотечного обслуживания детей и юношества.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- формирование фонда документов путем приобретения документов, получения в дар в виде пожертвования и иных поступлений по профилю библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области;
 - обеспечение учета библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;
 - обеспечение сохранности (физического состояния документов), рационального использования библиотечного

фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

- научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов, формирование информационных баз данных, организация доступа к ним, а так же к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в создании сводной библиографической информации;
- создание и ведение системы библиотечных каталогов и картотек на различных носителях информации, информационных баз данных;
- машиночитаемая каталогизация;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения через Интернет-сайты;
- защитное и страховое копирование (оцифровка) изданий библиотечного фонда;
- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждении, собственным базам данных Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, в том числе через Интернет;
- осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания детей и юношества до 21 года, физических и юридических лиц, работающих с детьми и юношеством, занимающихся проблемами детского и юношеского чтения и литературы (далее – пользователей). Удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных, коммуникативных потребностей пользователей с учетом их интересов, возрастных, психологических и социальных особенностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения;
- предоставление пользователям документов библиотечного фонда в помещениях библиотеки и за ее пределами, в режиме абонеента и читального зала, в том числе по системе межбиблиотечного абонеента (МБА), копий фрагментов документов удаленным пользователям через электронную доставку документов (ЭДД) с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
- обеспечение пользователям удаленного доступа к отечественным и зарубежным библиографическим и

- полнотекстовым ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организация массовой и групповой работы с пользователями в помещениях библиотеки и за ее пределами и проведение культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, в том числе экскурсий;
 - создание и обеспечение работы любительских объединений и клубов по интересам;
 - осуществление экспозиционно-выставочной деятельности: организация постоянных и временных книжных, предметных, художественных выставок (в том числе экспозиционных музейных пространств) в помещениях библиотеки и за ее пределами;
 - ведение научной, аналитической и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книговедения и других смежных областях, проведение консультаций для библиотечных специалистов;
 - осуществление библиотечно-библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных и муниципальных библиотек;
 - оказание справочно-консультационной, методической и практической помощи библиотекам Ивановской области, обслуживающим детей и юношество;
 - сотрудничество и координация деятельности библиотек области с другими библиотеками Российской Федерации;
 - организация научно-практических конференций, форумов, семинаров, круглых столов и других профессиональных мероприятий в очном и дистанционном режимах, в том числе межрегиональных;
 - участие в системе повышения квалификации и непрерывного образования специалистов библиотек Ивановской области, обслуживающих детей и юношество;
 - организация производственного обучения сотрудников на рабочих местах, обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения;
 - организация и проведение практической подготовки студентов учебных заведений по профилю деятельности Учреждения;
 - подготовка научных и методических публикаций, в том числе на основе исследований;
 - издание (в том числе, в электронной форме) научных, методических, просветительских, библиографических, информационных и иных материалов;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе переплет документов;
- сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками и иными организациями, в том числе Российской библиотечной ассоциацией;
- осуществление связей с общественностью, поддержка общественных культурных инициатив;
- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, поддержки и развития детского и юношеского чтения.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и/или обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

- 3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.
- 3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
- 3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
 - бюджетные ассигнования;
 - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
 - пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг:
 - изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов библиотеки: копирование печатных материалов на ксероксе / копиере / МФУ / принтере; копирование электронных документов на электронные носители; копирование (сканирование) документов на сканере с записью на электронный носитель; последующая корректировка изображения, корректировка повышенной сложности, распознавание текста;
 - составление указателей литературы, каталогов изданий (книг, периодических изданий и пр.);
 - доставка читателям книг на дом, к месту работы, в том числе ЭДД;
 - тиражирование и реализация печатной продукции;
 - составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей: составление библиографических списков; библиографическое описание документов; аннотированное библиографическое описание; аналитическое описание документов; определение классификационных индексов ББК, авторских знаков для издательств и авторов книг;

- информационные услуги: предоставление персонального компьютера для поиска документов, нормативно-правовых актов, другой информации в электронных базах данных и сети Интернет, в том числе с помощью консультанта;
 - переплетные работы (документов, докладов и др.), ламинирование документов;
 - организация и проведение культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий: лекций, занятий, познавательно-игровых мероприятий, квестов, интерактивных игровых программ, уроков-спектаклей, литературно-музыкальных композиций, театрализованных постановок, кружков любителей иностранных языков и пр.;
 - организация культурного досуга детей и юношества;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
- 3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 3.9. Учреждение с согласия Департамента:
- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом.

- 3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.
- 3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.
Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.
- 3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

- 4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

- 4.2. Учреждение имеет право:
- выстраивать свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;
 - свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.
- 4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
 - устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, утвержденным Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
 - создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
 - самостоятельно в рамках действующей системы оплаты труда Учреждения разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области в пределах имеющихся средств на оплату труда.
 - получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
 - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.5. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.
- 4.6. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:
- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с Учредителем;
 - осуществлять функции государственного заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;
 - заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;
 - осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
 - запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от государственных органов, организаций и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
 - осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
 - приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
 - осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ивановской области, целям деятельности Учреждения.
- 4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

V. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, государственного задания Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.
 - 5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.
 - 5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.
 - 5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.
 - 5.2.5. Назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Согласование кандидатур на должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения.
 - 5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.
 - 5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области.

5.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и внесение изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения.

5.3.3. Согласование решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области.

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества.

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет

- средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
- 5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.
- 5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.
- Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются срочным трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.
- 5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.
- 5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).
- 5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 5.10.1. Без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.
- 5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- 5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.
- 5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.
- 5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
- 5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- 5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
- 5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- 5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
- 5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- 5.10.11. Устанавливает в соответствии с Коллективным договором дополнительные отпуска работникам Учреждения, сокращение рабочего дня.
- 5.10.12. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 5.10.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

- 5.11. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.
- 5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.13. В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Учредителем.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.
- 5.14. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - нецелевое использование бюджетных средств;
 - предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения;
 - несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

VI. Контроль и отчетность

- 6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях,

предусмотренных федеральным и областным законодательством.

- 6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Департаментом.
- 6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:
 - приказы директора Учреждения;
 - должностные инструкции работников Учреждения;
 - положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - показатели оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
 - положение об оплате труда в Учреждении;
 - иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.
- 7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ивановской области и настоящему Уставу.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

- 8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.
- 8.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

- 8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.
- 8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и прочее) в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в казну Ивановской области и в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.
- 8.8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.